

**Gastroserv Radlice školní jídelna s.r.o.,
se sídlem Dřevěnice 25,
IČ 065 22 957**

Vnitřní řád školní jídelny

Vypracoval: Jana Kaiserová	Dne 1.9.2023
Schválil: Jana Kaiserová	Nabývá účinnosti 1.9.2023

Obecná ustanovení

Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. O školním stravování v platném znění a provoz školní jídelny je prováděn v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Školní jídelna připravuje stravu i pro zaměstnance školy podle vyhlášky č. 84/2005 Sb. v platném znění.

Provoz a režim školní jídelny

- 1) Přihlašování a odhlašování stravy se provádí elektronicky na jirny.gastroserv.cz
- 2) Na stránkách jirny.gastroserv.cz jsou uvedeny informace o způsobu přihlašování, odhlašování, ceník stravy podle věkových skupin a způsoby platby.
- 3) Každý zákonný zástupce obdrží má vlastní přihlašovací údaje. Po přihlášení objednává obědy po své žáky a žákyně, sleduje stav záloh a vyúčtování a může sledovat, zda dochází k odběru obědů.
- 4) Každý žák obdrží čip, který slouží k identifikaci a na základě toho obdrží vždy příslušný oběd. V případě ztráty nebo zapomenutí může požádat o náhradní tak, aby vždy obdržel svůj oběd.
- 5) Harmonogram výdeje ve školní jídelně:
 - Žáci, pracovníci školy
 - i. Snídaně, svačina 7:00 – 7:40
 - ii. Svačina 9:40 – 9:55
 - iii. Oběd 11:40 – 14:30
 - Balené obědy a svačiny je možné vyzvedávat u výdejního okénka
 - Cizí strážníci – výdejní okénko 10:30-13:30
- 6) Žáci mají nárok na zvýhodněnou stravu, tj. za cenu potravin pouze v případě pobytu ve škole nebo v první den neplánované nepřítomnosti žáka (v tomto případě je vydán balený oběd).
- 7) Ceny zvýhodněných obědů jsou podle věku žáka
 - 4 – 7 let 33 Kč
 - 8 – 10 let 45 Kč
 - 11 – 14 let 49 Kč
 - 15 – 18 let 54 Kč
 - Za čip se platí vratná záloha 50 Kč, při ztrátě čipu je účtována částka 50 Kč.
- 8) Žáci a zaměstnanci školy přicházejí do školní jídelny z vnitřních prostor školy. Dbají o hygienu rukou. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla kulturního chování.
- 9) Žáci při vstupu do jídelny přebírají jídla u výdeje (výběr obědů na základě přiloženého čipu) a odnášejí si je s použitím podnosů ke stolům.

- 10) Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí úrazu. Přenosné mimo školní jídelnu jsou pouze balené svačiny, obědy nebo doplňky.
- 11) Pitný režim je zajištěn po celou výdejní dobu s možností přidavků.
- 12) Stravování bude poskytováno i strávníkům se zdravotním omezením podle dietního režimu.
- 13) Po celou dobu pobytu ve školní jídelně jsou žáci pod dohledem pověřené osoby – pedagogický pracovník ZŠ Jirny. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků a činí nutná opatření aby nedošlo k úrazu. Dojde-li k úrazu ve školní jídelně, dohled poskytne žáku první pomoc a tuto událost zapíše do knihy úrazů.
- 14) Ve školní jídelně budou dodržována hygienická a společenská pravidla při stolování. Za opakované nevhodné chování ve školní jídelně může být žák ze stravování vyloučen.
- 15) Vzhledem k hygienickým předpisům a zvýšenému epidemiologickému riziku je do školní jídelny cizím osobám vstup zakázán. Případné balené obědy pro žáky si mohou rodiče vyzvednout u výdejového okénka.
- 16) Problémy nebo připomínky k pokrmům a technické nebo hygienické závady hlásí žák dohledu, zaměstnanec nebo dohled ředitelce školní jídelny.
- 17) Připomínky zákonných zástupců ke stravování, organizaci a provozu vyřizuje ředitelka školní jídelny osobně, telefonicky 602 686 223 nebo emailem info@gastrose.cz
- 18) Informace o stravování jsou na webu jirny.gastrose.cz

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- 1) Žák má právo užívat zařízení školní jídelny.
- 2) Žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá o čistotu.
- 3) Za škodu na majetku školní jídelny bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce žáka.
- 4) Zjištění poškození majetku hlásí žáci neprodleně pedagogickému dohledu, zaměstnanec nebo dohled potom ředitelce školní jídelny.

Práva a povinnosti žáků

- 1) Každý žák školy ZŠ Jirny má právo na zvýhodněné stravování ve školní jídelně za předpokladu, že zákonný zástupce toto stravování přihlásí a bude platit za odebrané obědy.
- 2) Přihlášení ke stravování provádí zákonný zástupce elektronicky na jirny.gastrose.cz
- 3) Žák má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochranu před jakoukoli formou diskriminace, tělesným nebo duševním násilím.
- 4) Žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu, dodržovat tento vnitřní řád školní jídelny.
- 5) Žák je povinen se prokázat při výdeji stravy čipem. V případě zapomenutí nebo ztráty požádá o vydání náhradního čipu.
- 6) Žák je povinen omezovat plýtvání potravinami.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- 1) Zákonný zástupce má právo vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny u ředitelky školní jídelny.

- 2) Zákonný zástupce má právo na odebrání baleného objednaného obědu za první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
- 3) Zákonný zástupce je povinen dodržovat termíny přihlašování a odhlašování obědů, platit náklady na školní stravování.

Zveřejnění vnitřního řádu

Tento vnitřní řád je zveřejněn na stránkách jirny.gastroserv.cz a je k nahlédnutí u ředitelky školní jídelny.

Jana Kaiserová

Ředitelka školní jídelny